



v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun:

**OSNOVNA ŠOLA MEDVODE**

Ostrovharjeva ulica 4

1215 MEDVODE

**OSNOVNA ŠOLA PIRNIČE**

Zgornje Pirniče 37B

1215 MEDVODE

**OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA SMLEDNIK**

Smlednik 73

1216 SMLEDNIK

**OSNOVNA ŠOLA PRESKA**

Preška cesta 22

1215 MEDVODE

številka: JN 01/2016

datum: 15. november 2016

Javno naročilo storitev  
**OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

VSEBINA DOKUMENTACIJE
-----------------------

**1. DEL:**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

**2. DEL:**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

**3. DEL:**

3.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.2. OKVIRNI SPORAZUM - vzorec

**4. DEL:**

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Dvonadstropni avtobus
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja
- OBRAZEC št. 11 – Predračun

## **1. DEL**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

## **1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik:** OSNOVNA ŠOLA VODICE  
Ob šoli 2, 1217 Vodice  
telefon: +386 1 833 25 11  
elektronska pošta: projekt2.osljvo@guest.arnes.si  
matična številka: 5084377000  
davčna številka: 23124741  
transakcijski račun: SI56 0133 8603 0686 533 – UJP

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

Naročnik izvaja priložnostno skupno javno naročilo, v svojem imenu in za svoj račun in v imenu ter za račun Osnovna šola Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, 1215 Medvode, Osnovna šola Pirniče, Zg. Pirniče 37b, 1215 Medvode, Osnovna šola Simona Jenka Smlednik, Smlednik 73, 1216 Smlednik in Osnovna šola Preska, Preška cesta 22, 1215 Medvode.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

### **Splošni podatki o naročilu:**

vrsta postopka	odprti postopek, sklenitev okvirnega sporazuma
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Občasni prevozi šolskih otrok
kratek opis naročila	Predmet javnega naročila so občasni prevozi šolskih otrok v obdobju od sklenitve okvirnega sporazuma (predvidoma od 1. januarja 2017) do 31. decembra 2020.
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se lahko oddajo samo za celotno javno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece šteto od roka za oddajo ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom ZJN-3)

## **1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **1.2.1 Način prevzema dokumentacije**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil.

### **1.2.2 Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno deset dni pred rokom za oddajo ponudb, do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do vključno šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo kadarkoli do poteka roka za oddajo ponudb, kar bo objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### **1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe**

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Poleg tiskane oblike je zaželeno, da ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

**OSNOVNA ŠOLA VODICE**  
**Ob šoli 2**

**1217 VODICE.**

Na ovojnici mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **naipozneje do 22. decembra 2016, do 11:00 ure**, po lokalnem času.

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

V kolikor bo ponudnik ponudbo oddal osebno, se ponudba lahko odda v času uradnih ur naročnika, v tajništvu šole.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

#### **1.2.4 Umik / sprememba ponudba**

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK – z oznako SPREMEMBA / UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

#### **1.2.5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 22. decembra 2016, z začetkom ob 11:15 uri na naslovu naročnika.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

#### **1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi naslednjih meril:

- cena do 90 točk
- dvonadstropni avtobus 10 točk.

*Merilo »cena«*

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 90 točk.

Pri merilu »cena« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na tri decimalke natančno, na naslednji način:

- točke za ceno EnM brez DDV v EUR (stolpec 4 v ponudbenem predračunu) =  
najnižja ponujena cena EnM brez DDV v EUR / ponudnikova cena za EnM brez DDV v EUR x G;

pri čemer G predstavlja:

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

št.	opis EnM	vrednost G
1.	Dnevni najem 60 in več sedežnega avtobusa	4,39
2.	Poldnevni najem 60 in več sedežnega avtobusa	11,34
3.	dodatni kilometer pri najemu 60 in več sedežnega avtobusa	0,06
4.	Dnevni najem 50 in več sedežnega avtobusa	15,05
5.	Poldnevni najem 50 in več sedežnega avtobusa	34,725
6.	dodatni kilometer pri najemu 50 in več sedežnega avtobusa	0,06
7.	Dnevni najem 30 in več sedežnega avtobusa	2,085
8.	Poldnevni najem 30 in več sedežnega avtobusa	4,86
9.	dodatni kilometer pri najemu 30 in več sedežnega avtobusa	0,06
10.	Dnevni najem 20 in več sedežnega avtobusa	0,92
11.	Poldnevni najem 20 in več sedežnega avtobusa	13,66
12.	dodatni kilometer pri najemu 20 in več sedežnega avtobusa	0,06
13.	Dnevni najem kombija	0,925
14.	Poldnevni najem kombija	1,16
15.	dodatni kilometer pri najemu kombija	0,06
16.	Dnevni najem tovornega kombija	0,465
17.	Poldnevni najem tovornega kombija	0,06
18.	dodatni kilometer pri najemu tovornega kombija	0,06

Točke, ki jih prejme ponudnik glede na zgornji izračun se seštevajo tako, da se seštejejo vse pridobljene točke v okviru posamezne ponujene cene na EnM, kar predstavlja skupno število točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo po skupnem številu točk najugodnejši lahko prejel največ 90 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

*Merilo »dvonadstropni avtobus«*

Po merilu »dvonadstropni avtobus« ponudnik lahko prejme 10 točk.

Ponudnik, ki bo naročniku zagotovil tudi prevoz z dvonadstropnim avtobusom kapacitete najmanj 75 sedežev, pri čemer se število sedežev nanaša na število sedežev namenjenih potnikom, bo prejel 10 točk.

Točke bo prejel ponudnik, ki bo v ponudbi predložil izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan obrazec za dokazovanje tega merila in temu obrazcu predložil kopijo prometnega dovoljenja ter dokazilo, ki izkazuje, da bo imel na voljo ponujeni dvonadstropni avtobus. Dokazilo, ki dokazuje da bo imel na voljo dvonadstropni avtobus, je potrebno predložiti v primeru, da ponudnik ali v ponudbi navedeni podizvajalec ali v ponudbi navedeni sponudnik (partner v skupni ponudbi) ni lastnik vozila. V kolikor se pri izkazovanju tega merila ponudnik sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi poleg obrazca in kopije prometnega dovoljenja predložiti še dokazilo, da bo imel na voljo dvonadstropni avtobus celotno obdobje



veljavnosti okvirnega sporazuma – do konca leta 2020. Kot ustrezno dokazilo bo naročnik štel najemno pogodbo sklenjeno z gospodarskim subjektom, ki je lastnik avtobusa, pogodba pa bo veljavna najmanj do konca leta 2020 ali izjavo tega gospodarskega subjekta, da poslovno sodeluje s ponudnikom, sponudnikom ali podizvajalcem navedenim v ponudbi in mu bo v primeru naročila oddal v najem dvonadstropni avtobus. Iz izjave mora izhajati, da je veljavna do konca leta 2020. Dodatno dokazilo ni zahtevano v primeru, da je lastnik vozila leasing hiša, ponudnik, sponudnik ali v ponudbi imenovani podizvajalec pa je uporabnik vozila, kar izhaja iz predložene kopije prometnega dovoljenja.

V obrazcu za dokazovanje izpolnjevanja zahtev po merilu »dvonadstropni avtobus« mora ponudnik vpisati tudi zahtevane cene na enoto mere, ki bodo sestavni del priloge k okvirnemu sporazumu.

Naročnik bo za izvedbo predmetnega javnega naročila sprejel ponudbi dveh ponudnikov, ki bosta na podlagi ocenjevanja po zgoraj navedenih merilih prejela najvišje število točk (prvo in drugo uvrščenega) in katerih ponudbi bosta dopustni.

### **1.2.7 Dopustnost ponudbe**

#### Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse obrazce, izjave in dokumente za katere je tako določeno v tej dokumentaciji oziroma mora po pozivu naročnika predložiti dokazila potrebna za preveritev obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb v ponudbi.

#### Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora dele svoje ponudbe za katere je tako predvideno izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenice osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščenica oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenice osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščenica za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščenica za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva

dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

#### Preverjanje prejetih ponudb:

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik bo v primeru dvoma o obstoju razlogov za izključitev ali izpolnjevanju pogojev za sodelovanje od ponudnika zahteval predložitev dokazil, ki bi dokazovala navedbe v ponudbi, razen če teh dokazil ne more pridobiti sam.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

#### Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

### **1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila**

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročanja obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma in oddaja posameznih naročil:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti naročnikove odločitve od oddaji naročila, bo naročnik z izbranimi ponudnikoma sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo sklenjen z izbranimi ponudnikoma v skladu s točko a) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

Posamezni naročnik bo posamezna naročila oddal v skladu z določili okvirnega sporazuma, na način, da bo prvo uvrščenemu ponudniku praviloma oddal 70% naročil v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, drugo uvrščenemu ponudniku pa praviloma 30% naročil v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma. Odstotka določena v prejšnjem stavku sta lahko tudi višja ali nižja glede na dejanske potrebe naročnika (npr. hkrati potrebno večje število avtobusov, bi pomenilo, da drugo uvrščeni ponudnik lahko prejme več naročil, prevoznik ne zagotovi zadostnih kapacitet, ipd...).

#### Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bi pisno obvestil vse ponudnike.

#### Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **1.2.9 Vpogled**

Po objavi odločitve naročnika, bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, v kolikor bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. V kolikor ponudnik vpogleda ne bo zahteval v roku iz prejšnjega stavka, ga naročnik ni dolžan organizirati. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

### **1.2.10 Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo za javno upravo). Vlagatelj zahtevek mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, v ostalih primerih do izdaje odločitve naročnika znaša taksa dva odstotka od ocenjene vrednosti, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)16.

### **1.3 OSTALA DOLOČILA**

#### **1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije**

##### Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in vsi naslednji),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10, 23/15),
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

##### Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

#### **1.3.2 Jezik postopka in ponudb**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko posamezna dokumentacija predložena v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene dokumentacije. Stroške prevoda nosi ponudnik.

#### **1.3.3 Javnost in zaupnost postopka**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep ali drug ustrezen dokument o določitvi poslovne skrivnosti iz katerega bo izhajalo, kateri deli ponudbene dokumentacije so označeni kot poslovna skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb pri naročniku, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### **1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila**

##### Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabljal manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu cen za posamezno enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, fiksnost cen in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

##### Vir sredstev:

Posamezni naročnik bo zagotovil sredstva za izvedbo naročila v svojem finančnem načrtu.

##### Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene najmanj do 31. decembra 2018. Sprememba cen je mogoča pod pogoji in na način določen v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04; v nadaljevanju te točke pravilnik).

Po preteku obdobja fiksности cen in po preteku obdobja, kot ga določa pravilnik, se bo cena lahko spremenila na podlagi pisnega predloga izbranega prevoznika. V predlogu za spremembo cen mora prevoznik spremembo obrazložiti in predložiti izračune vezane na spremembo indeksa, ki je podlaga za izračun spremenjenih cen. Pri izračunu spremembe cen se uporablja indeks rasti cen prevoznih storitev (073 Prevozne storitve), ki je sestavni del indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Cene se lahko spremenijo največ 1 x letno. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila s spremembo Priloge 1, ki je sestavni del okvirnega sporazuma, praviloma pred začetkom šolskega leta.

Med obdobjem fiksности cen se cene lahko spremenijo samo izjemoma (izjemne okoliščine), ob upoštevanju določb pravilnika in ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika ter danem soglasju s strani naročnika, s spremembo priloge, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

#### Plačila:

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve občasnih prevozov šolskih otrok izstavljal e-račune za posamezne izvršene prevoze, po izvršenem prevozu. K e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi in so podlaga za izstavitve računa.

Naročnik bo račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega e-računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi/okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

#### **1.3.5 Dodatna naročila**

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet okvirnega sporazuma, ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega prevozov šolskih otrok opredeljenih v okvirnem sporazumu in ob upoštevanju določb 48. in 95. člena ZJN-3. V tem primeru bo naročnik prevoznika pozval k predložitvi vrednosti za morebitno spremembo obsega storitev, pri izračunu katere bo ponudnik moral upoštevati že dogovorjene cene z okvirnim sporazumom. V primeru potrditve vrednosti spremenjenega obsega storitev bosta naročnik in prevoznik spremenila prilogo k okvirnemu sporazumu, ki je sestavni del okvirnega sporazuma, medtem ko vsi ostali pogoji in zahteve veljajo iz že sklenjenega okvirnega sporazuma.

## **2. DEL**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta



## **2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### **2.1.1 Razlogi za izključitev**

#### **Pogoj 1:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- škuevanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 3:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 4:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 5:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 6:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 7:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 8:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 9:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila (tudi okvirni sporazum) ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**2.1.2 Pogoji za sodelovanje**

**Pogoj 10:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

**Pogoj 11:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki na dan oddaje ponudbe ni imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze otrok). V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze otrok).

Vsak subjekt, ki mora dokazovati izpolnjevanje pogoja z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar pomeni, da jo bo moral, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti okvirnega sporazuma, le-to ustrezno podaljšati.

**Pogoj 12:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

**Pogoj 13:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo ustrezni vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu in zagotoviti take vrste vozil, ki so skladne z zahtevami naročnika in s katerim bo lahko zagotovil celotno izvedbo javnega naročila.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik na voljo najmanj naslednja vozila v zahtevanih količinah:

VELIK AVTOBUS	
število sedežev	60
zahtevano število	1

VELIK AVTOBUS	
število sedežev	50
zahtevano število	2

MANJŠI AVTOBUS	
število sedežev	30
zahtevano število	1

MAJHEN AVTOBUS	
število sedežev	20
zahtevano število	1

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

KOMBI	
število sedežev	8
zahtevano število	1

TOVORNI KOMBI	
število sedežev	/
zahtevano število	1

Ponudnik mora izpolnjevati zahteve naročnika glede kapacitete vozila (št. sedežev) in zahtevanega števila vozil. Za vsako od zahtevanih vozil mora biti ponujeno različno vozilo (skupno najmanj sedem vozil).

Zahteve za posamezno vozilo, navedene v zgornjih tabelah tega pogoja, pomenijo naslednje:

- »število sedežev« - naročnik zahteva, da ima vozilo najmanj toliko sedežev kot je navedeno, pri čemer se število nanaša na število sedežev namenjenih potnikom (brez voznika);
- »zahtevano število« - naročnik zahteva, da je ponujenih najmanj toliko različnih vozil kot je navedeno v tabeli.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede kapacitete ponujenih vozil in števila vozil, bo naročnik izključil.

Tovorni kombi:

Naročnik potrebuje tovorni kombi za prevoz tovora. Tovorni kombi se praviloma vedno najema skupaj z najemom avtobusa ali drugega vozila. Primer uporabe tovornega kombija: najem avtobusa za prevoz otrok v zimsko šolo v naravi, s tovornim kombijem pa se je peljala smučarska oprema.

#### **Pogoj 14:**

Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o vozniških izkušnjah). Ponudnik mora v ponudbi imenovati najmanj štiri različne voznike, od katerih vsak izpolnjuje zakonsko določene pogoje.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede števila voznikov, ki bodo opravljali storitev prevoza (najmanj štiri), bo naročnik izključil.

#### **Pogoj 15:**

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu, ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti kopijo zavarovalne police.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

#### **Pogoj 16:**

Ponudnik mora imeti najmanj dve (2) referenčni storitvi za različna naročnika (plačnika), ki se nanašata na prevoze oseb v potniškem prometu v obdobju najmanj desetih zaporednih mesecev, v okviru referenčnega obdobja, za katerega se štejejo zadnja tri leta od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, od katerih se najmanj ena (1) referenčna storitev nanaša na prevoze šolskih otrok (občasne ali redne). Za vsakega od

navedenih referenčnih naročnikov, je moral ponudnik opraviti najmanj za 10.000 EUR z DDV prevozov v obdobju, ki ni daljše od desetih zaporednih mesecev v referenčnem obdobju.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 6 – Seznam referenčnih storitev za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena (1) referenčna storitev, ki se nanaša na zahtevano obdobje in prevoz oseb v potniškem prometu, pri čemer podizvajalcu ali soponudniku ni potrebno zadostiti dela pogoja, ki se nanaša na vrednost opravljenih storitev.

**Zahtevana dokazila:**

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 1 – Ponudba;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih storitev;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 8 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 9 – Strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila, katerega sestavni del je tudi kodeks ravnanja;
- kopijo licence za prevoz potnikov v cestnem prometu;

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev katerega koli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. (npr. kopije prometnih dovoljenj za vozila, kopije voznških dovoljenj oz. drugih dokazil, ki se nanašajo na imenovane voznike, dokazila o izpolnjevanju finančnih in referenčnih pogojev). V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh zahtev naročnika bo naročnik izključil.

<b>2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM</b>
--

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

**2.2.1 Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam ali s sklicevanjem na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

**2.2.2 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje razlogov za izključitev ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 4 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo soponudnik opravljal prevoze otrok.

### **2.2.3 Ponudba s podizvajalcem**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni dobavitelj naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (dobavitelja),
- glavni dobavitelj k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s

predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalci in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo podizvajalec opravljal prevoze otrok.

## **2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma vsakemu od naročnikov izročiti tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve okvirnega sporazuma z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 2% skupne ponudbene vrednosti z DDV ob podpisu okvirnega sporazuma, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma (31. januar 2021).

Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe vodilni izvajalec predloži finančno zavarovanje, razen če se partnerji v medsebojni pogodbi ne bi dogovorili drugače. Naročnik unovči finančno zavarovanje v glavnemu izvajalcu, razen v primeru, da je vsak od partnerjev predložil svoje finančno zavarovanje. Partnerji v skupini so naročniku neomejeno in solidarno odgovorni za izvedbo naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, je ne glede na število podizvajalec za izvedbo naročila odgovoren ponudnik / glavni izvajalec (izbrani ponudnik), ki je dolžan predložiti finančno zavarovanje.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje, ponudnik predloži izjavo o izročitvi finančnega zavarovanja.

## **2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **2.4.1 Omejitev poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar



opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe glede na določbe 35. in 36. člena ZINTPK bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

#### **2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto vzorca Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki je sestavni del te dokumentacije, se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani vzorčnem obrazcu.

### **3. DEL**

3.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.2. OKVIRNI SPORAZUM - vzorec

### **3.1 Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila so občasni prevozi otrok, ki jih naročnik potrebuje za ekskurzije, športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve, šolo v naravi in ostale občasne prevoze, lahko tudi dnevne za potrebe različnih dnevnih dejavnosti.

Občasne prevoze šolskih otrok bo naročnik naročal glede na svoje potrebe, v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom šole. Prevoz šolskih otrok je vezan na dejavnost šole v posameznem šolskem letu. Prevozi so omejeni praviloma na šolsko leto, vendar bo moral izbrani ponudnik, v kolikor bi naročnik potreboval prevoz šolskih otrok tudi v času poletnih počitnic, le-to zagotoviti.

Predvideno število občnih prevozov, glede na vrsto najema, je razvidno iz obrazca predračuna. Ocenjene količine navedene v obrazcu predračuna so ocenjene za celotno obdobje izvajanja javnega naročila in za vse naročnike skupaj. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da se število potrebnih prevozov in število otrok lahko spremeni, kar je odvisno predvsem od dejanskih potreb naročnika po storitvi prevoza šolskih otrok.

Pri posameznem prevozu je posamezni naročnik izjemoma potreboval tudi večje število avtobusov (npr. pet). Število potrebnih avtobusov za posamezni prevoz je odvisno od števila učencev in njihovih spremljevalcev.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da je v posameznih mesecih šolskega leta več občnih prevozov šolskih otrok in v posameznih mesecih manj občnih prevozov šolskih otrok, kar je odvisno od šolskega koledarja, letnega delovnega načrta šole, planiranih aktivnosti in glede na to, da je potreba po občnih prevozih vezana tudi na ekskurzije, športne dni, naravoslovne in kulturne dni, tudi od vremenskih pogojev.

Prevzem otrok pred začetkom prevoza in oddaja otrok po zaključenem prevozu je za posamezne naročnike praviloma na naslednjih prevzemnih / oddajnih mestih:

OSNOVNA ŠOLA VODICE	
prevzemno mesto	Osnovna šola Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice
prevzemno mesto	PŠ Utik, Utik 1, 1217 Vodice

OSNOVNA ŠOLA MEDVODE	
prevzemno mesto	Osnovna šola Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, 1215 Medvode

OSNOVNA ŠOLA PIRNIČE	
prevzemno mesto	Osnovna šola Pirniče. Zg. Pirniče 37b, 1215 Medvode

OSNOVNA ŠOLA PRESKA	
prevzemno mesto	Osnovna šola Preska, Preška cesta 22, 1215 Medvode
prevzemno mesto	PŠ Sora, Sora 1b, 1215 Medvode
prevzemno mesto	PŠ Topol, Topol pri Medvodah 17, 1215 Medvode

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA	
prevzemno mesto	Osnovna šola Simona Jenka, Smlednik 73, 1216 Smlednik

Naročnik bo od prevoznika zahteval, da je prevzem šolskih otrok pred osnovno šolo ali podružnično šolo, kjer bo tudi končna postaja vsakega prevoza. Mesta prevzemov in oddaje otrok se lahko spremenijo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

Naročnik bo prevoznika obvestil o potrebi po občasnem prevozu šolskih otrok največ mesec dni vnaprej oziroma najmanj dva delovna dni pred dnevom, ko bo potreboval prevoz. Ob naročilu prevoza bo naročnik prevoznika obvestil tudi o predvideni relaciji (začetni ter končni posatji), številu otrok za katere potrebuje prevoz in njihovih spremljevalcev (učiteljev) ter o predvideni uri odhoda in uri vrnitve.

Naročila za občasne prevoze bo naročnik posredoval prevozniku po elektronski pošti, v primeru nujnih potreb pa tudi po telefonu. Ob naročilu občasnega prevoza bo naročnik prevozniku tudi sporočil ali se naročeni prevoz zaračuna po za dnevni najem vozila ali po ceni za poldnevni najem vozila.

Naročnik bo o uri, ko bo potreboval prevoz ter uri zaključka obvestil prevoznika predvidoma zadnje dni pred predvidenim prevozom, vendar najmanj dva dni prej. Prav tako si naročnik pridržuje pravico odpovedati naročen prevoz glede na vremenske razmere, od katerih je praviloma odvisna izvedba ekskurzij, športnih, kulturnih in naravoslovnih dni. Naročnik bo prevoz iz navedenega razloga odpovedal vsaj en delovni dan pred predvidenim dnevom, ko bo potreboval prevoz, razen v primeru, da le-to iz utemeljenih razlogov in razlogov nujnosti ne bi bilo mogoče. Prevoznik ni upravičen do kakršnegakoli povračila stroškov ali drugih nadomestil zaradi odpovedanega prevoza.

Naročnik vnaprej ne more določiti relacij, saj kot je navedeno, je le-to odvisno od šolskega koledarja in letnega delovnega načrta šole.

Za vsak naročen prevoz bo prevoznik moral zagotoviti ustrezen avtobus ali glede na število otrok manjši avtobus. Ob vsakokratnem naročilu bo naročnik obvestil prevoznika za koliko šolskih otrok in njihovih spremljevalcev potrebuje prevoz, tako da bo prevoznik lahko pravočasno zagotovil zadostno število vozil oziroma avtobus s potrebnim številom sedežev.

Pogoj naročnika je, da vse prevoze šolskih otrok izvajajo vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, njegovimi zahtevami iz te dokumentacije, in ki dobro poznajo navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem pa bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika, da bo za prevoze šolskih otrok, zagotovil voznike, ki so prijazni in tolerantni do otrok. Vozniki morajo izpolnjevati tudi vse zdravstvene in delovne zahteve, kot to izhaja iz veljavnih predpisov za voznike, ki vozijo skupine otrok.

Naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila vsakega od naročnikov in delavcev šole, ki bodo spremljali otroke, v zvezi z občasnimi prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prevozu otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpn do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati manjše spremembe relacij za že naročen občasni prevoz šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba in jim jih bodo naročili delavci šole, ki bodo spremljali otroke,
- da bodo morali vsi vozniki v primeru, da imajo otroci oziroma delavci šole, ki bodo spremljali otroke pri občnih prevozi šolskih otrok, prtljago, le-to naložiti v za to določen prostor v vozilu in po končanem prevozu razložiti,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z navodili delavcev šole, ki bodo spremljali otroke pri občnih prevozi šolskih otrok.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi

ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...). Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

#### DNEVNI NAJEM

Dnevni najem vozila vključuje do 300 prevoženih kilometrov. Če je prevoženih kilometrov več, se kilometri nad 300 km obračunajo po ceni za dodatni kilometer za posamezno vrsto vozila.

#### POLDNEVNI NAJEM

Poldnevni najem vključuje do 150 prevoženih kilometrov. Če je prevoženih kilometrov več, se kilometri nad 150 km obračunajo po ceni za dodatni kilometer za posamezno vrsto vozila. Pri poldnevnem najemu se zaračuna odsotnost vozila do 5 ur v dopoldanskem času do 13.00 ure, v popoldanskem času pa po 13.00 uri.

O tem ali bo naročnik naročil najem po ceni za poldnevni najem ali dnevni najem, odloči naročnik ob naročilu, pri čemer upošteva specifičnosti posameznega najema.

#### DODATNI KILOMETER

Izbrani ponudnik (prevoznik) zaračuna vrednost dodatnega kilometra v primeru poldnevnega ali dnevnega najema vozila, in sicer za toliko kilometrov, kolikor je bila presežena kvota števila učinkovitih kilometrov, ki je vključena v poldnevni ali dnevni najem.

Naročnik pri vseh prevozi priznava samo učinkovite kilometre.

Pri pripravi ponudbe morajo ponudniki upoštevati zgoraj navedene specifičnosti posamezne vrste najema.

V ceno najema niso všteti stroški morebitnega plačila cestnin, parkirnin in morebitnih dnevnic, ki so vezani na naročeni prevoz šolskih otrok, ki jih bo izbrani ponudnik (prevoznik) zaračunal naročniku pri vsakokratni izstavitvi računa, glede na dejansko nastale stroške. Prevoznik mora razpolagati z dokazili o nastalih dodatnih stroških vezanih na naročeni prevoz.

Relacije so praviloma na območju Republike Slovenije, lahko pa bo naročnik potreboval tudi prevoz v tujino. V tem primeru bo izbrani ponudnik naročniku zaračunal morebitne stroške vezane na prevoz v tujino (morebitne dnevnice in ostale stroške vezane na daljša potovanja), in sicer glede na dejanske stroške, za katere bo pri izstavitvi računa, predložil tudi ustrezno specifikacijo nastalih stroškov.

Vsak prevoz mora biti opravljen v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s Pravilnikom o delih in opreми vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevažajo skupine otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo

skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozi v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Tudi za prevoze z morebitnimi ostalimi vozili morajo ponudniki upoštevati vse zgoraj navedeno in zagotoviti vozila, ki so tehnično in vozno brezhibna in prilagojena ter opremljena za prevoz večje skupine otrok v prometu.

## **3.2 Okvirni sporazum - vzorec**

Stranki okvirnega sporazuma

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov naročnika)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika naročnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju naročnik)

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

---

in

---

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka \_\_\_\_\_  
O OBČASNIH PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel priložnostno skupno javno naročilo po odprtem postopku »Občasni prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, sprejel ponudbo prevoznika kot eno od najugodnejših za izvedbo javnega naročila »Občasni prevozi šolskih otrok«,
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok z avtobusi, manjšimi avtobusi, na vseh relacijah, ki jih bo naročil naročnik (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok), kar je razvidno tudi iz dokumentacije naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudbe prevoznika z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

3. člen

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok kot občasni prevoz potnikov v cestnem prometu.

4. člen

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev. Vrednost novega obsega storitev po tem okvirnem sporazumu se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tem okvirnem sporazumu in obsega sprememb. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tem okvirnem sporazumu, se spremeni Priloga 1, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

### III. ODDAJA POSAMEZNIH NAROČIL IN CENA PREVOZA

#### 5. člen

Naročnik bo posamezna naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma oddal prevozniku, na način določen v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena tega sporazuma, in sicer tako, da bo prvouvrščenemu prevozniku glede na merila praviloma oddal 70% potrebnih prevozov, drugouvrščenemu prevozniku pa 30% potrebnih prevozov. Razvrstitev prevoznikov po merilih je razvidna iz odločitve naročnika izdane v postopku javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Delež iz prve povedi tega odstavka je lahko tudi višji ali nižji, kar je odvisno predvsem od potreb naročnika.

#### 6. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku zaračunaval po cenah na enoto mere, ki so bile določene v obrazcu predračuna, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije prevoznika oddane v postopku javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, in sicer po cenah, ki izhajajo iz Priloge 1, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom predvidenih količin prevozov.

Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok, razen stroškov opredeljenih v naslednjem odstavku.

Cene iz prvega odstavka ne vsebujejo stroškov cestnin, parkirnin in dnevnic, ki jih izvajalec, glede na dejanske stroške, zaračuna naročniku pri izstavitvi posameznega računa za opravljen prevoz šolskih otrok. Prevoznik mora razpolagati z ustreznimi dokazili, ki izkazujejo nastanek dodatnih stroškov iz tega odstavka pri izvedbi prevozov, ki jih je naročil naročnik.

Cene prevoza otrok so fiksne do 31. decembra 2018.

Tekom izvajanja naročila se cene prevoza otrok lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno. Podlaga za spremembo cen brez davka na dodano vrednost iz prvega odstavka tega člena je indeks rasti cen prevoznih storitev, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cen se izvede v skladu z vsakokratnimi določili pravilnika, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega prava in določili razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Ob dogovorjeni spremembi cen se spremeni Priloga 1, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

### IV. PLAČILNI POGOJI

#### 7. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za prevoze šolskih otrok po vsakokratnem opravljenem prevozu. Kot datum opravljene storitve prevozov šolskih otrok se šteje dan opravljenega prevoza.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

#### 8. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika, ki bo naveden na izstavljenem računu.



Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 13. člena tega sporazuma, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

*(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo prevoznik pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).*

Prevoznik je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejete plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor prevoznik ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

*(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo prevoznik pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).*

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika in/ali podizvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

#### 9. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

#### 10. člen

Prevoze šolskih otrok, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, bo prevoznik opravil v dneh in ob času, ko bo to zahteval naročnik.

Prevoznik bo za izvajanje prevozov šolskih otrok zagotovil toliko vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok.

Naročila za prevoze šolskih otrok bo naročnik posredoval prevozniku največ en mesec pred dnem ko potrebuje prevoz in najmanj v roku dva delovna dni, ko bo potreboval prevoz. Naročnik bo zaradi vremenskih razmer ali drugih nepredvidenih razlogov odpovedal že naročen prevoz vsaj en delovni dan pred predvidenim dnem, ko potrebuje prevoz. V tem primeru prevoznik ni upravičen do povračila morebitnih stroškov ali drugih nadomestil.

Naročila za prevoze šolskih otrok bo naročnik posredoval prevozniku s pisnim naročnikom po elektronski pošti, telefaksu ali pošti, v primeru nujnih potreb pa tudi po telefonu.

Ob naročilu prevoza bo naročnik prevozniku tudi sporočil ali se naročeni prevoz zaračuna po ceni za dnevni najem, ali po ceni za poldnevni najem. Naročnik bo sporočil prevozniku tudi število otrok in relacijo na kateri bo potrebno opraviti prevoz šolskih otrok. Glede na število otrok in spremljevalcev je prevoznik dolžan zagotoviti potrebno število vozil, z zadostnim številom sedežev.

Naročnik bo o vsakokratnem naročenem prevozu sporočil prevozniku tudi začetno lokacijo iz katere bo odhod in končno lokacijo po zaključenem prevozu šolskih otrok. Glede na potrebe naročnika bodo odhodi avtobusov izpred sedeža naročnika in podružnic, kjer bodo tudi končne lokacije po zaključenem prevozu šolskih otrok. V primeru, da bi naročnik za izvedbo programa določil drugo začetno ali končno lokacijo od navedenih, bo prevozniku to sporočil ob naročilu prevoza. O začetni ali končni lokaciji odloči izključno naročnik sam.

#### 11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega sporazuma, bo naročnik ali šola posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali faksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

12. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relaciji, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, pripravi naročnik. Naročnik je dolžan seznam otrok predložiti prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom.

13. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila nuditi za potrebe otrok, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s tem okvirnim sporazumom. V primeru, če naročnik ugotovi, da prevoznik sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu otrok iz 12. člena oziroma njihovih spremljevalcev ali če ugotovi kakršne koli druge kršitve iz tega okvirnega sporazuma, naročnik, pisno opozori prevoznika na kršitev in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Če prevoznik v določenem roku kršitve ne odpravi, lahko naročnik enostransko odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Če je zaradi kršitve določil tega okvirnega sporazuma ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od tega okvirnega sporazuma.

14. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu oziroma z njimi upravlja in se obvezuje, da ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tem okvirnim sporazumom.

*(opomba: odstavek bo v sporazumu, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)*

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: SI \_\_\_\_\_
- transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_
- podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi dobavitelja dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja –  
*opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi dobavitelja dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*  
*opomba: navedeni podatki bodo v sporazumu za vsakega od podizvajalcev*

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*(opomba: drugi do četrty odstavek bodo v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).*

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik in morebitni v sporazum vključeni podizvajalci, opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpní do otrok.

#### 16. člen

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost prevoznika, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del okvirnega sporazuma ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže prevoznika katerihkoli obveznosti okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 17. člen

Stranki sporazuma soglašata, da se občasni prevozi šolskih otrok izvajajo po potrebi in po predhodnem naročilu s strani naročnika.

#### 18. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, tem okvirnim sporazumom in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov oziroma skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se posreduje za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

19. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

20. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti in izpolnjevanju zahtev naročnika iz dokumentacije javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma v zvezi z vozili s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok, dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zakonskih pogojev voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok ali druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu.

21. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v najkrajšem možnem času, glede na lokacijo vozila, kjer je prišlo do okvare in skladno z dogovorom z naročnikom.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

22. člen

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila (veljavnost tega okvirnega sporazuma).

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

23. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozi šolskih otrok dogovorjene ure,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpnosti do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba
- da morajo v primeru, da imajo otroci oziroma delavci šole, ki bodo spremljali otroke pri občasnih prevozi šolskih otrok, prtljago, le-to naložiti v za to določen prostor v vozilu,
- da morajo ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z navodili delavcev šole, ki bodo spremljali otroke pri občasnih prevozi šolskih otrok.

24. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tem okvirnem sporazumu. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in se odzivati na zahteve naročnika. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tem okvirnem sporazumu. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

25. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil prevozov šolskih otrok po tem okvirnem sporazumu, bo naročnik naročil izvedbo prevoza na relacijah dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom pri drugem prevozniku, na stroške prevoznika. Naročnik bo prevozniku izstavil račun za opravljene nadomestne storitve prevoza v vrednosti opravljenih storitev, ob čemer si bo zaračunal dodatnih 5% režijskih stroškov vrednosti storitev brez DDV. Prevoznik je dolžan prejeti račun poravnati v osmih (8) dneh od datuma prejema. Vrednost nadomestnih storitev prevoza iz tega odstavka ne sme presegati trikratnika vrednosti enakega obsega storitev po tem okvirnem sporazumu, brez režijskih stroškov.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s tem okvirnim sporazumom, bo naročnik poleg možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, unovčil tudi zavarovanje dano za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma. Naročnik lahko v tem primeru začne postopke za odstop od tega okvirnega sporazuma.

**VI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA  
IN NIČNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**26. člen**

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma, če:

- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja tega okvirnega sporazuma ne opravi prevoza šolskih otrok ali dela prevoza šolskih otrok, ki je dogovorjen s tem okvirnim sporazumom,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja
- prevoznik ne izvaja prevozov otrok v skladu s tem okvirnim sporazumom in v dogovoru z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če je bil v času oddaje javnega naročila prevoznik v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano prevozniku zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika ali njegovega podizvajalca,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma,
- prevoznik krši določila tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju tega okvirnega sporazuma s strani prevoznika odstopi od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom, razen v primeru iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve okvirnega sporazuma ali dela okvirnega sporazuma v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po krivdi prevoznika.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od tega okvirnega sporazuma.

Odstop od okvirnega sporazuma mora biti v vsakem primeru pisen.

**27. člen**

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ničen.

## VII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 28. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom in otroki, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju tega okvirnega sporazuma in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene, razen za izpolnitev obveznosti tega okvirnega sporazuma in zakonskih določil. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo, kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Osebnostne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Prevoznik bo svojo dolžnost iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po okvirnem sporazumu, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s tem okvirnim sporazumom.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas trajanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem, razen če se stranki okvirnega sporazuma ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren.

## VIII. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 29. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, izvajati pa se začne s \_\_\_\_\_ (predvidoma: januar 2017).

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer od \_\_\_\_\_ do 31. decembra 2020.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – finančnega načrta (odločni pogoj veljavnosti).

## IX. REŠEVANJE SPOROV

### 30. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče, po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

## X. DRUGE DOLOČBE

### 31. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

32. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

33. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu tega okvirnega sporazuma izročiti naročniku tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, v višini \_\_\_\_\_ EUR, in veljavno do 31. januarja 2021. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

34. člen

S strani naročnika je skrbnik tega sporazuma \_\_\_\_\_.

S strani prevoznika je skrbnik tega sporazuma \_\_\_\_\_.

35. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

36. člen

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve tega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

37. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v treh (3) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, prevoznik pa en (1) izvod.

38. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega sporazuma, ponudba prevoznika na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

---

OSNOVNA ŠOLA VODICE  
Jure GRILC, ravnatelj

## **4. DEL**

### **4.1. PONUDBENI DEL**

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Dvonadstropni avtobus
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja
- OBRAZEC št. 11 – Predračun



#### **4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE**

##### **VSEBINA PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente, glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT		
		PONUDBNIK	SO- PONUDBNIK	POD- IZVAJALEC
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓		
2.	OBRAZEC št. 2 – Dvonadstropni avtobus	✓		
2.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓
3.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		✓	
4.	ESPD obrazec*	✓	✓	✓
5.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb*	✓	✓	✓
6.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓
7.	OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih storitev	✓	✓	✓
8.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila	✓		
9.	OBRAZEC št. 9 – Strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓		
10.	LICENCA za prevoz potnikov v cestnem prometu	✓	✓	✓
11.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja	✓		
12.	OBRAZEC št. 11 – Predračun	✓		

*\*obrazec se predloži tudi za vsak gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik*

---

*Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.*

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

**OBRAZEC št. 1**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OSNOVNA ŠOLA VODICE  
Ob šoli 2, 1217 Vodice

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK dajemo naslednjo

**PONUDBO**

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

naziv ponudnika <i>(firma)</i>	
naslov ponudnika	
matična številka ponudnika	
davčna številka ponudnika	
pristojni finančni urad	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

številka transakcijskega računa / IBAN*	
banka*	

*\*vpis je obvezen v primeru, da subjekt (ponudnik) ni vpisan v Poslovni register Slovenije, ki ga vodi Ajpes (npr. tuji ponudniki...)*

**Podatki o kontaktni osebi** odgovorni za pripravo ponudbe, sprejem zapisnika o javnem odpiranju, morebitnih pozivov naročnika in odločitev naročnika:

ime in priimek kontaktne osebe	
elektronska pošta kontaktne osebe	
telefon kontaktne osebe	

**III.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

**IV.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

**V.**

**VREDNOST PONUDBE IN FIKSNOST CEN:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije tej ponudbi prilagamo obrazec predračuna, v katerega smo vpisali cene za posamezne enote mere, ostale zahtevane cene oziroma vrednosti ter skupno vrednost naše ponudbe.

Izjavljamo, da cene navedene v obrazcu predračuna, vsebujejo vse stroške vezane na opredeljen obseg storitve, za katero dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene v naši ponudbi fiksne najmanj do 31. decembra 2018 in da smo seznanjeni z načinom spremembe cen, določenim v tej razpisni dokumentaciji in Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da v kolikor ponujamo izvedbo naročila tudi z dvonadstropnim avtobusom, veljajo zaveze iz drugega in tretjega odstavka te točke tudi za cene ponujene za izvedbo storitve z dvonadstropnim avtobusom.

**VI.**

**PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:**

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema e-računa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov, ki bo omogočila nadzor nad opravljenimi storitvami prevoza,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

**VII.**

**SPREJEMANJE ZAHTEV IN IZVEDBA NAROČILA:**

Naročniku izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z zahtevami naročnika, ki se nanašajo na izvedbo naročila in jih kot take sprejemamo;
- smo seznanjeni z vzorcem okvirnega sporazuma, da razumemo vsa njegova določila in z njimi soglašamo;
- bomo prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja sporazuma zagotavljali zahtevane in naročene prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi in bodo dogovorjeni z okvirnim sporazumom;
- da bodo vsi prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

---

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitve prevoza potnikov v cestnem prometu;
- da bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz dokumentacije in javnega razpisa v postopku katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o delih in opremi vozil, ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila.

**VIII.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe *in predložen v ponudbi.*

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

**OBRAZEC št. 2**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**DVONADSTROPNI AVTOBUS**

Naročniku izjavljamo, da ponujamo izvedbo storitve naročila Občasni prevoz šolskih otrok tudi z dvonadstropnim avtobusom kapacitete najmanj 75 sedežev, pri čemer se število sedežev nanaša na število sedežev namenjenih potnikom (brez voznika).

**Podatki o vozilu**

*(opomba: vpisati vse zahtevane podatke)*

znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
število sedežev namenjenih potnikom	
lastnik vozila <i>(vpisati firmo/ime in priimek, naslov in davčno številko)</i>	

**Cene, glede na vrsto najema**

*(opomba: vpisati ponujene cene za posamezno vrsto najema)*

vrsta najema	cena v EUR brez DDV
dnevni najem dvonadstropnega avtobusa	
poldnevni najem dvonadstropnega avtobusa	
dodatni kilometer pri najemu dvonadstropnega avtobusa	

Temu obrazcu prilagamo:

- **kopijo prometnega dovoljenja** za ponujeno in vpisano vozilo (dvonadstropni avtobus)  
in  
*(v kolikor vpisani lastnik vozila ni hkrati ponudnik, so ponudnik ali v ponudbi imenovani podizvajalec)*

- dokazilo, ki izkazuje, da bomo imeli na voljo ponujeni dvonadstropni avtobus.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 2 izpolni, v kolikor ponuja izvedbo naročila tudi z dvonadstropnim avtobusom. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe *in predložen v ponudbi*. Obrazcu se predloži kopija prometnega dovoljenja. Dokazilo, ki izkazuje, da bo imel ponudnik na voljo ponujeno vozilo je obvezno, v primeru, ko subjekt, ki je lastnik vozila ni vključen v ponudbo (gl. točko 1.2.6 dokumentacije).

**OBRAZEC št. 3**

**Podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

<b>PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA</b>
--

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Številka telefaksa (ni obvezno):
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
Davčna številka:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

---

---

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

---

---

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : \_\_\_\_\_

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:                      DA    ☐                      NE    ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (prevoznik) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (prevoznik), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (prevoznik) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (prevoznik).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (prevoznika). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (prevoznik) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. *Obrazec se predloži v ponudbi.*



**Soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O SOPONUĐNIKU IN POOBLASTILO SOPONUĐNIKA**

Naziv sponudnika:
Naslov sponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Številka telefaksa (ni obvezna):
Elektronski naslov sponudnika:
Matična številka:
davčna številka:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik sponudnika:

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

---

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

---

---

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

---

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

**POOBLASTILO SOPONUDNIKA**

**Podpisani**

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca / soponudnika, ki daje skupno ponudbo s ponudnikom in s tem dokumentom

**ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:**

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

**in za podpis skupne ponudbe:**

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, podpiše okvirni

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

---

sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani v predmetnem postopku javnega naročanja pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe\*

\_\_\_\_\_

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik sponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika sponudnika*

**navodilo:** Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini sponudnik obrazec kopira. **Obrazec se predloži v ponudbi.**

ESPD obrazec
--------------

Za tem listom ponudnik predloži izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec.

ESPD obrazec, ki je v celoti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan, se v ponudbi predloži za vsakega od naslednjih subjektov:

- ponudnika
- vsakega soponudnika
- vsakega podizvajalca
- vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik.

**navodilo:**

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov:  
[http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

*Ponudnik / soponudnik / podizvajalec / drug gospodarski subjekt označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.*

*Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.*

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca / drugega subjekta oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik / gospodarski subjekt po pozivu naročnika predloži izpolnjeno soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. *Soglasje se lahko predloži že v ponudbi.*

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani:

- zakoniti zastopnik,
- pooblaščen zastopnik (prokurist)
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druga oseba s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor

ponudnika / soponudnika / podizvajalca / drugega gospodarskega subjekta naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik / gospodarski subjekt po pozivu naročnika predloži izpolnjeno soglasje za **vsako od oseb**, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. *Soglasje se lahko predloži že v ponudbi.*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (*tuji subjekt; vpisati DA - NE):

**Lastniška struktura subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
<b>pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb</b> (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)



**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Obrazec št. 6 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 6 ga lahko kopira. Dokument se predloži v ponudbi.

**Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

<b>SEZNAM REFERENČNIH STORITEV</b>
------------------------------------

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK na Portalu javnih naročil, izvajali prevoze potnikov/šolskih otrok oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. referenčna storitev	
naziv in naslov naročnika	
za naročnika smo v referenčnem obdobju opravljali prevoze oseb v potniškem prometu najmanj deset zaporednih mesecev (vpisati: DA / NE)	
za naročnika smo v referenčnem obdobju v največ desetih zaporednih mesecih opravili za najmanj 10.000 EUR z DDV prevozov (vpisati: DA / NE)	
vrsta potnikov (ostali potniki / šolski otroci)	

2. referenčna storitev	
naziv in naslov naročnika	
za naročnika smo v referenčnem obdobju opravljali prevoze oseb v potniškem prometu najmanj deset zaporednih mesecev (vpisati: DA / NE)	
za naročnika smo v referenčnem obdobju v največ desetih zaporednih mesecih opravili za najmanj 10.000 EUR z DDV prevozov (vpisati: DA / NE)	
vrsta potnikov (ostali potniki / šolski otroci)	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

3. referenčna storitev	
naziv in naslov naročnika	
za naročnika smo v referenčnem obdobju opravljali prevoze oseb v potniškem prometu najmanj deset zaporednih mesecev (vpisati: DA / NE)	
za naročnika smo v referenčnem obdobju v največ desetih zaporednih mesecih opravili za najmanj 10.000 EUR z DDV prevozov (vpisati: DA / NE)	
vrsta potnikov (ostali potniki / šolski otroci)	

4. referenčna storitev	
naziv in naslov naročnika	
za naročnika smo v referenčnem obdobju opravljali prevoze oseb v potniškem prometu najmanj deset zaporednih mesecev (vpisati: DA / NE)	
za naročnika smo v referenčnem obdobju v največ desetih zaporednih mesecih opravili za najmanj 10.000 EUR z DDV prevozov (vpisati: DA / NE)	
vrsta potnikov (ostali potniki / šolski otroci)	

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeni določila.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / soponudnik / podizvajalec obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe ponudnika / soponudnika / podizvajalca. Ponudnik / soponudnik / podizvajalec vpisuje referenčne storitve, ki ustrezajo pogoju iz razpisne dokumentacije. Zaradi večjega števila soponudnikov / podizvajalcev se obrazec lahko kopira. **Obrazec se predloži v ponudbi.**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

<b>TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA</b>
--

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_ izjavljam, da razpolagamo z  
(ime in priimek odgovorne osebe)

zadostnim številom vozil, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljamo, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu, področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu in da bomo v primeru potrebe zagotovili dodatno opremo potrebno za varen prevoz otrok. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok in s katerimi bomo nemoteno opravljali storitev:

<b>1. vozilo</b>	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	

<b>2. vozilo</b>	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

3. vozilo	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	

4. vozilo	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	

5. vozilo	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	

6. vozilo	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	

7. vozilo	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

8. vozilo	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	

Tovorni kombi:

9. vozilo	
znamka vozila	
komercialna oznaka vozila	
registrska označba	

*opomba: Ponudnik mora razpolagati z številom vozil zahtevane kapacitete, skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije. Tekom izvajanja javnega naročila lahko prevoznik vozila nadomesti z drugimi vozili z zadostno kapaciteto, ki ustrezajo vsem predpisom, zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije.*

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu. V primeru potrebe bomo zagotovili nadomestno vozilo v najkrajšem možnem času, na lastne stroške.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 8. Zaradi večjega števila vozil lahko ponudnik obrazec kopira. *Obrazec se predloži v ponudbi.*

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

<b>STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA</b>
---

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_, izjavljam, da vozniki  
(ime in priimek odgovorne osebe)

imenovani za opravljanje prevozov šolskih otrok, izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

**ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v okvirnem sporazumu navedena kot pooblaščen oseba s strani ponudnika:**

<b>ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik sporazuma)</b>	
telefon	
elektronska pošta	

**ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:**

<b>ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij</b>	
telefon	
elektronska pošta	

**VOZNIKI, KI BODO IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK:**

*(opomba: ponudnik imenuje skupno najmanj 4 voznike)*

<b>ime in priimek voznika I</b>	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje ustrezne kategorije za upravljanje z vozilom (DA / NE)	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	

<b>ime in priimek voznika II</b>	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje ustrezne kategorije za upravljanje z vozilom (DA / NE)	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	

<b>ime in priimek voznika III</b>	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje ustrezne kategorije za upravljanje z vozilom (DA / NE)	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	

<b>ime in priimek voznika IV</b>	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje ustrezne kategorije za upravljanje z vozilom (DA / NE)	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	



<b>ime in priimek voznika V</b>	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje ustrezne kategorije za upravljanje z vozilom (DA / NE)	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	

<b>ime in priimek voznika VI</b>	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje ustrezne kategorije za upravljanje z vozilom (DA / NE)	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Zavezuje se, da bomo spoštovali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok in z njim seznanili vsakega sponudnika, podizvajalca v kolikor z njimi sodelujemo pri izvedbi naročila in vsakega voznika, ki bo opravljal prevoze šolskih otrok.

#### **KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK**

**1.**

Prevoznik se s podpisom okvirnega sporazuma o občasnem prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

**2.**

Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo znali slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.

**3.**

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjenem okvirnem sporazumu vozil na dogovorjenih relacijah.

**4.**

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal na dogovorjeno mesto.

**5.**

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila, pri nalaganju/razlaganju prtljage in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

**6.**

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z naročnikom.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

---

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje naročnika ter da za dejanja voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok odgovarjamo.

Izjavljamo, da razpolagamo z ustrezno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, katere kopijo prilagamo.

Za tem obrazcem se priloži:

- **kopija licence za prevoz potnikov v cestnem prometu**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 9. Zaradi večjega števila vključenih oseb lahko ponudnik obrazec kopira. Ponudnik mora predložiti kopijo Licence za prevoz potnikov v cestnem prometu. Kopija Licence se predloži tudi za vsakega podizvajalca in/ali soponudnika, v primeru, da bo kateri od imenovanih subjektov opravljal prevoze šolskih otrok. *Obrazec se predloži v ponudbi.*

**OBRAZEC št. 10**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

<b>IZJAVA O IZROČITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA</b>
--

Naročniku izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,

- od podpisu okvirnega sporazuma vsakemu od naročnikov izročili tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivih na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 2% skupne ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 31. januarja 2021;
- naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma okvirni sporazum ni veljaven.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 10. *Obrazec se predloži v ponudbi.*

**OBRAZEC št. 11 - PREDRAČUN**

Obrazec predračuna v Excel-u je nadaljevanje te dokumentacije in **obvezni sestavni del ponudbe**.

**Navodila za pripravo in izpolnjevanje obrazca predračuna:**

<b>Ponudnik vpiše v:</b>	
stolpec št. 4: cena EnM brez DDV v EUR	Ponudnik v stolpec vpiše ceno na enoto mere, ki jo je predpisal naročnik (stolpec 3), v EUR brez DDV; na dve decimalki
stolpec št. 5: stopnja DDV v %	Ponudnik v stolpec vpiše stopnjo, po kateri se obračunava davek na dodano vrednosti, v odstotkih (%);
stolpec št. 6: vrednost DDV v EUR	Ponudnik v stolpec vpiše vrednost DDV v EUR, glede na vpisano ceno na enoto mere brez DDV in stopnjo DDV, po kateri se obračunava davek na dodano vrednosti; na največ štiri decimalke
stolpec št. 7: cena na EnM z DDV v EUR	Ponudnik v stolpec vpiše ceno na enoto mere v EUR z DDV (cena na EnM z DDV v EUR = cena na EnM brez DDV + vrednost DDV; stolpec 4 + stolpec 6); na dve decimalki
stolpec št. 8: SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV	Ponudnik izračuna skupno vrednost za ocenjeno količino in vrednost vpiše v stolpec 8 v EUR z DDV, na način da zmnoži ceno na EnM z DDV in ocenjeno količino (Skupaj vrednost za ocenjeno količino = ocenjena količina X cena na EnM z DDV; stolpec 2 X stolpec 7); na dve decimalki
vrstica: SKUPAJ VREDNOST v EUR – stolpec 8	Ponudnik vpiše seštevek skupnih vrednosti za ocenjeno količino vseh relacij (seštevek stolpca št. 8); na dve decimalki

Ocenjene količine v obrazcu predračuna predstavljajo predvideno število v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila za vse naročnike. Ocenjene količine lahko odstopajo od dejansko izvedenih prevozov tekom obdobja izvajanja javnega naročila, kar je odvisno od šolskega urnika in zahtev posameznega naročnika.

Poleg zgoraj navedenih navodil, ponudnik pri pripravi obrazca predračuna upošteva tudi ostala določila dokumentacije in zahteve naročnika. Ponudnik na koncu obrazca predračuna datira, podpiše in žigosa.

V elektronski obliki obrazca predračuna so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe, informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk obrazca predračuna.

Osnovna šola Vodice  
Osnovna šola Medvode  
Osnovna šola Pirniče  
Osnovna šola Simona Jenka  
Osnovna šola Preska

Javno naročilo:  
OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

davčna št:

Naročnik:

naziv: **OSNOVNA ŠOLA VODICE**

naslov: **Ob šoli 2, 1217 Vodice**

transakcijski račun: SI56 0133 8603 0686 533

dav. št.: 23124741

**PREDRAČUN**

**OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

zap.	vrsta najema	ocenjena količina	EnM	cena EnM brez DDV v EUR	stopnja DDV v %	vrednost DDV v EUR	cena na EnM z DDV v EUR	SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV
št.	1	2	3	4	5	6	7 (4+6)	8 (2X7)
1.	Dnevni najem 60 in več sedežnega avtobusa	76	dnevni najem					
2.	Poldnevni najem 60 in več sedežnega avtobusa	196	poldnevni najem					
3.	dodatni kilometer pri najemu 60 in več sedežnega avtobusa	1	km					
4.	Dnevni najem 50 in več sedežnega avtobusa	260	dnevni najem					
5.	Poldnevni najem 50 in več sedežnega avtobusa	600	poldnevni najem					
6.	dodatni kilometer pri najemu 50 in več sedežnega avtobusa	1	km					
7.	Dnevni najem 30 in več sedežnega avtobusa	36	dnevni najem					
8.	Poldnevni najem 30 in več sedežnega avtobusa	84	poldnevni najem					
9.	dodatni kilometer pri najemu 30 in več sedežnega avtobusa	1	km					

10.	Dnevni najem 20 in več sedežnega avtobusa	16	dnevni najem					
11.	Poldnevni najem 20 in več sedežnega avtobusa	236	poldnevni najem					
12.	dodatni kilometer pri najemu 20 in več sedežnega avtobusa	1	km					
13.	Dnevni najem kombija	16	dnevni najem					
14.	Poldnevni najem kombija	20	poldnevni najem					
15.	dodatni kilometer pri najemu kombija	1	km					
16.	Dnevni najem tovornega kombija	8	dnevni najem					
17.	Poldnevni najem tovornega kombija	1	poldnevni najem					
18.	dodatni kilometer pri najemu tovornega kombija	1	km					
<b>SKUPAJ VREDNOST v EUR</b>								

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika

datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_